

 Ayuntamiento de Pepino	DECLARACIÓN RESPONSABLE	LICENCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS
--	------------------------------------	---

NÚMERO	AÑO
--------	-----

1 ACTIVIDAD					
CAUSA :					
<input type="checkbox"/> PRIMERA INSTALACION <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE Y DE ACTIVIDAD <input type="checkbox"/> REFORMA DE ESTABLECIMIENTO <input type="checkbox"/> ACTA DE INSPECCIÓN <input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD					
ACTIVIDAD					
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)				CENTRO COMERCIAL	
				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Denominación:	
2 LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD					
DIRECCIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALERA
			PISO	PUERTA	
C. P.	SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA (m2)		SUPERFICIE TOTAL DEDICADA A LA ACTIVIDAD (m2)		
3 DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD					
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NOMBRE		D.N.I. / C.I.F.
DIRECCIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALERA
			PISO	PUERTA	
C. P.	POBLACIÓN		PROVINCIA		
DOMICILIO NOTIFICACIÓN		TELÉFONO MOVIL	TELÉFONO FIJO	FAX	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA		EL TITULAR AUTORIZA, DE FORMA EXPRESA, AL SERVICIO DE LICENCIAS DE APERTURA PARA QUE LOS ACTOS DE MERA GESTION SE LE NOTIFIQUEN VÍA CORREO ELECTRÓNICO, A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN			
4 DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR					
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NOMBRE		D.N.I. / C.I.F.
DIRECCIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALERA
			PISO	PUERTA	
C. P.	POBLACIÓN		PROVINCIA		
DOMICILIO NOTIFICACIÓN		TELÉFONO MOVIL	TELÉFONO FIJO	FAX	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					

DECLARO bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, y a tal efecto, se presenta la siguiente documentación:

- Identificación del titular:
 - En el caso de personas físicas bastará con fotocopia del N.I.F. o N.I.E.
 - En el caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F., fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su N.I.F. o N.I.E.
- Fotocopia del contrato de arrendamiento del local o de la escritura de propiedad del mismo.
- Documentación técnica, suscrita por técnico competente:
 - Proyecto Técnico (2 ejemplares) acompañado de Certificado de la Dirección Técnica de las Instalaciones.

Para los cambios de titularidad, es decir, que el establecimiento mantenga íntegramente las condiciones anteriores (distribución, instalaciones de protección contra incendios, medidas técnico sanitarias, etc.) que constan en el Excmo. Ayto. se podrá presentar Certificado a tal efecto por técnico competente.

Otros documentos:

Pepino, a _____ de _____ de 20_____

Fdo. _____